

TIETOSUOJASELOSTE – F-SECURE OYJ:N VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

<p>1. Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot</p>	<p>F-Secure Oyj (y-tunnus: 3269349-7)</p> <p>Tammasaarencatu 7 00180 Helsinki Suomi</p> <p>Puh. +358 9 2520 0700</p>
<p>2. Yhteyshenkilö rekisteröintiä koskevissa asioissa</p>	<p>Miina Hiilloskivi</p> <p>Tammasaarencatu 7 00180 Helsinki Suomi</p> <p>miina.hiilloskivi@f-secure.com</p> <p>Puh. +358440477801</p>
<p>3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa rekisterinpitäjän yhtiökokouksen järjestäminen sekä osakkeenomistajien ilmoittautuminen ja ennakkoäänestäminen yhtiökokouksessa.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään ainoastaan yhtiökokouksen järjestämisen vuoksi välttämättömiin tarkoituksiin. Henkilötietoja käsitellään, jotta voidaan varmistua kunkin ilmoittautujan henkilöllisyydestä ja osakkeenomistuksesta sekä tarkistaa ilmoittautujan oikeus osallistua ja ennakkoäänestää yhtiökokouksessa. Henkilötietoja käsitellään myös muihin yhtiökokouksen järjestämiseen liittyviin tarkoituksiin, kuten osallistujaluettelon, ääniluettelon ja äänestyslippujen laatimiseksi ja mahdollisen äänestyksen sekä ennakkoäänestyksen järjestämiseksi. Yhtiökokoukseen osallistuminen edellyttää henkilötietojen antamista tässä tietosuojaselosteessa tarkoitetulla tavalla.</p> <p>Osallistujaluettelo otetaan myös yhtiökokouksesta pidettävän pöytäkirjan liitteeksi. Osallistujaluettelo sisältää yhtiökokoukseen osallistuneiden osakkeenomistajien nimet, mahdollisten asiamiesten ja avustajien nimet sekä osakkeet ja äänimäärät.</p> <p>Yhtiökokoukseen ilmoittautumisjärjestelmän ja ennakkoäänestyksen teknisenä toteuttajana toimii Innovatics Oy. Osakasluetteloa ylläpitää Euroclear Finland Oy.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän osakeyhtiölain (624/2006) mukaisiin lakisääteisiin velvoitteisiin. Yhtiökokouksen videoyhteyden välityksellä seuraamisen yhteydessä tapahtuva ja siihen liittyvä henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun tunnistaa yhtiökokouksen seuraamiseen oikeutetut osakkeenomistajansa tarjotakseen heille mahdollisuuden seurata yhtiökokousta videoyhteyden välityksellä.</p>
<p>4. Käsiteltävät henkilötiedot</p>	<p>Käsiteltäviin henkilötietoihin kuuluu osakkeenomistajan ja tämän mahdollisen asiamiehen tai edustajan nimi, henkilötunnus ja/tai y-tunnus,</p>

	<p>osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osake- ja äänimäärä, äänestystiedot, tunnistautumistapa, edustusperuste, ilmoittautumispäivä, ja mahdolliset tiedot avustajasta, valtakirjasta, ennakkokysymykset sekä mahdolliset muut ilmoittautumisen yhteydessä annetut lisätiedot. Kokoukseen osallistuvista tallennetaan lisäksi kokoukseen saapumisaika ja poistumisaika. Palvelun teknistä ylläpitoa ja seurantaa varten tallennetaan lisäksi lokitietoja ilmoittautumisesta ja äänestämisestä sekä käyttäjän IP-osoite.</p> <p>Henkilötietojen käsittely pohjautuu Euroclear Finlandin yhtiökokousta varten muodostaman täsmäytyspäivän osakasluettelon, joka sisältää osakkeenomistajan nimen, henkilö-/y-tunnuksen, osoitteen ja osakemäärän, sekä tilapäisen osakasluettelon, joka sisältää tiedot yhtiökokoukseen ilmoittautuneista hallintarekisteröidyistä osakkeenomistajista.</p>
5. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Fyysinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla.</p> <p>Sähköinen aineisto säilytetään konesalissa, joka vastaa henkilötietojen käsittelylle asetettuja vaatimuksia. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta palvelimelle on salattu. Pääsy henkilötietoihin on vain rajoitetulla joukolla rekisterinpitäjän ja alihankkijoiden työntekijöitä, jotka tarvitsevat ja käsittelevät tietoja yhtiökokouksen järjestämiseksi.</p>
6. Henkilötietojen säilyttäminen ja poistaminen	<p>Innovatics Oy säilyttää henkilötietoja enintään yhden vuoden yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.</p> <p>Euroclear Finland Oy säilyttää yhtiökokousilmoittautumisjärjestelmän kautta kerättyjä henkilötietoja 4 kuukautta kokouksen päättymisestä.</p> <p>Yhtiökokouksen pöytäkirjaan ja sen liitteisiin sisällytetyt henkilötiedot säilytetään määräämättömän ajan Suomen osakeyhtiölain mukaisesti, mutta kuitenkin vähintään 10 vuoden ajan tilikauden päättymisestä. Pöytäkirja sisältää yhtiökokoukseen osallistuneiden osakkeenomistajien nimet, mahdollisten asiamiesten ja avustajien nimet, osake- ja äänimäärät sekä äänilippujen numerot.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilötietoja kerätään henkilöltä itseltään tai tämän asiamieheltä taikka edustajalta yhtiökokoukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Sähköpostin, postin tai puhelimen kautta ilmoittauduttaessa rekisterinpitäjä tai Innovatics Oy syöttää järjestelmään ilmoittautujan henkilötiedot ja mahdolliset ennakkoäännet.</p> <p>Ilmoittautumisen yhteydessä annettuja henkilötietoja verrataan Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään yhtiön osakasluetteloon ja järjestelmä poimii ilmoittautujan omistustiedot osakasluettelolta.</p> <p>Innovatics Oy syöttää järjestelmään tilinhoitajayhteisöjen yhtiökokouksessa edustamien hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien äänestysohjeet.</p>
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Henkilötietoja luovutetaan Innovatics Oy:lle, joka toimii yhtiökokousilmoittautumisjärjestelmän sekä ennakkoäänestyksen teknisenä toteuttajana ja ylläpitäjänä.</p> <p>Yhtiökokouksessa pidetään nähtävillä osakasluettelo, joka sisältää osakkeenomistajien nimet, kunnan ja osake- ja äänimäärän. Luettelo</p>

	<p>sisältää myös tilapäisesti osaksluettelolle yhtiökokousta varten ilmoittautuneiden hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien tiedot.</p> <p>Tietojen pohjalta muodostetaan kokouksen osallistujaluettelo ja äänestyksen yhteenvedot, jotka liitetään kokouksen pöytäkirjan liitteiksi.</p> <p>Lisäksi sovellettavan lain vaatimukset, oikeudenkäyntimenettelyt tai lakiin perustuvat pyynnöt voivat edellyttää meidät siirtämään henkilötietoja viranomaisille tai muille kolmansille osapuolille.</p>
<p>9. Tietojen siirto kolmansille tahoille ja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja voidaan jakaa niille kolmansille osapuolille, jotka osallistuvat yhtiökokouksen järjestämiseen ja tarvitsevat tietoja omassa toiminnassaan. Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.</p> <p>Tekstiviestit ilmoittautuneille lähetetään sveitsiläisen palvelun kautta. Euroopan komissio on päättänyt, että Sveitsi varmistaa riittävän tietosuojan tason. Tällaiselle siirrolle ei tarvita erityistä lupaa.</p> <p>Muuten henkilötietoja ei siirretä EU ja ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>10. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet liittyen henkilötietojensa käsittelyyn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikeus saada tieto siitä, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan, ja mikäli niitä käsitellään, oikeus saada pääsy itseään koskeviin tietoihin ja saada kopio niistä - oikeus pyytää virheellisten henkilötietojen oikaisemista ja puutteellisten henkilötietojen täydentämistä <ul style="list-style-type: none"> o rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai osakkeenomistajan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. o rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa osakkeenomistajan yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan o jos vaatimusta tietojen korjaamisesta ei hyväksytä, tulee rekisterinpitäjän antaa asiasta kirjallinen todistus, jossa kerrotaan, miksi vaatimusta ei voida hyväksyä. - oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, siltä osin kuin tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Jos rekisteröity vastustaa käsittelyä, ei rekisterinpitäjä saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa käsittelyn olevan oikeutettua. - oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai henkilötietojen poistamista - tehdä valitus valvontaviranomaiselle, joka on Suomessa tietosuojavaltuutetun toimisto (https://tietosuoja.fi). <p>Yllä mainittuihin oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee esittää rekisterinpitäjälle ottamalla yhteyttä kohdassa 2 mainittuun yhteyshenkilöön.</p>